



АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» 12 2024г. № 1221

п.Островское

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Островского муниципального округа Костромской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в соответствии с решением Думы Островского муниципального округа Костромской области от 30.01.2024 г. № 117 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Островского муниципального округа Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Островский муниципальный округ Костромской области, администрация Островского муниципального округа Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Островского муниципального округа Костромской области на 2025 год.

2. Признать утратившим силу постановления:

2.1. Администрации Островского муниципального района Костромской области от 07.12.2023 г. № 778 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

Островского муниципального округа Костромской области на 2024 год»

2.2. Администрации Островского муниципального округа Костромской области от 29.02.2024 г. № 218 «О внесении изменений в постановление администрации Островского муниципального района Костромской области от 07.12.2023 г. № 778 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Островского муниципального района Костромской области на 2024 год»

3 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Островского муниципального округа Костромской области (Н.А.Лебедев)

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Районные новости».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Глава Островского
муниципального округа

С.В.Охотников



ВЕРНО:
Заместитель заведующего
юридическим отделом
администрации Островского
муниципального округа
Костромской области

Приложение к постановлению
администрации Островского
муниципального округа
Костромской области
от «09» 14 2024 года № 1441

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Островского муниципального округа Костромской области на 2025 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Островского муниципального округа Костромской области на 2025 год (далее – Программа профилактики рисков) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа профилактики рисков разработана и подлежит исполнению администрацией Островского муниципального округа Костромской области в лице отдела экономики имущественно - земельных отношений и сельскому хозяйству администрации Островского муниципального округа Костромской области и управления строительства архитектуры, ЖКХ, природных ресурсов и дорожного хозяйства администрации Островского муниципального округа Костромской области (далее – администрация).

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики рисков

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Островского муниципального округа Костромской области на 2025 год.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией осуществляются следующие мероприятия:

«1) информирование;

2) консультирование;

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети "Интернет":

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируруемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда»;

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного (надзорного) органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Порядок консультирования, перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование, определяются положением о виде контроля.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных положением о виде контроля. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного (надзорного) органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного (надзорного) органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного (надзорного) органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольные (надзорные) органы осуществляют учет консультирований.

В случаях, предусмотренных положением о виде контроля, консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы

2.1 Профилактические мероприятия проводятся администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

	Наименование	Срок реализации	Ответственное лицо
1	Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте	Постоянно (сведения поддерживаются постоянно в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения)	заведующий отделом по экономике, имущественно - земельным отношениям и сельскому хозяйству администрации Островского муниципального округа; главный специалист отдела по экономике, имущественно -

	<p>администрации в сети «Интернет» (https://ostrovskiy.kostroma.gov.ru), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)</p>		<p>земельным отношениям и сельскому хозяйству администрации Островского муниципального округа, осуществляющий муниципальный контроль в соответствии с должностной инструкцией; заместитель начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ, природных ресурсов и дорожного хозяйства администрации Островского муниципального округа</p>
2	<p>Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, время консультирования не более 15 минут. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организация и осуществление муниципального контроля; 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением. <p>Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) контролируемым 	<p>Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей</p>	<p>заведующий отделом по экономике, имущественно - земельным отношениям и сельскому хозяйству администрации Островского муниципального округа; главный специалист отдела по экономике, имущественно - земельным отношениям и сельскому хозяйству администрации Островского муниципального округа, осуществляющий муниципальный контроль в соответствии с должностной инструкцией; заместитель начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ, природных ресурсов и дорожного хозяйства администрации Островского муниципального округа</p>

лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;		
2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;		
3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц		

Перечень должностных лиц администрации Островского муниципального округа
Костромской области, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Островского муниципального округа Костромской области

№ п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Заведующий отделом по экономике, имущественно-земельным отношениям и сельскому хозяйству администрации Островского муниципального округа Костромской области	Организация и проведение мероприятий Программы	8 (49438) 27-3-89 ostrovskoe-ek@mail.ru
2	Главный специалист отдела по экономике, имущественно-земельным отношениям и сельскому хозяйству администрации Островского муниципального округа Костромской области	Организация и проведение мероприятий Программы	8(49438) 27-3-89 ekonomist_ostr@mail.ru
3	Заместитель начальника управления строительства, архитектуры, ЖКХ, природных ресурсов и дорожного хозяйства администрации Островского муниципального округа Костромской области	Организация и проведение мероприятий Программы	8(49438)27-0-78 stroyotdel-ostr@mail.ru

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%